

СОГЛАСОВАНО Председатель совета школы <i>Свейлис</i> О.В.Свейлис 31 августа 2014 года	УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «ЛСОШ» <i>Куроптева</i> Н.И. Куроптева (пр. от 31 августа 2014 г. №190)
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Ловозерская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «ЛСОШ» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность коллегиального органа управления учреждением.

Педагогический совет (далее-педсовет) - высший педагогический коллегиальный орган управления МБОУ «ЛСОШ», в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов.

1.2. Целями деятельности педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Мурманской области, Отдела по образованию администрации Ловозерского района, настоящим Уставом и настоящим Положением

1.4. Положение принимается педсоветом и утверждается директором МБОУ «ЛСОШ».

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

**2. Задачи педагогического совета**

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- направленность педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в образовательную деятельность инновационных технологий;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ «ЛСОШ» с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, перевода и выпуска обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

**3. Компетенция педсовета**

- 1) разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации, положений, других локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- 2) разработка программы развития образовательной системы школы, включая развитие системы оценки качества образования, проведение анализа её результативности и эффективности реализации;
- 3) разработка методики оценки качества образования, разработка предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества образования и системы образования МБОУ «ЛСОШ»;

- 4) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса МБОУ «ЛСОШ», творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- 5) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- 6) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- 7) принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации;
- 8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с наименованием соответствующего курса в учебном плане МБОУ «ЛСОШ» и (или) при недостаточном объёме часов (более 10% учебного плана);
- 9) в случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, привлечение конфликтной комиссии для принятия решения по существу вопроса;
- 10) организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- 11) анализ образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ» за прошедший год, определение задач, приоритетных направлений, разработка годовых и перспективных планов образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ»;
- 12) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- 13) заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- 14) определение направления опытно-экспериментальной работы школы, заслушивание отчетов о ходе экспериментальной работы и оценка эксперимента;
- 15) внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- 16) контроль организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся МБОУ «ЛСОШ»;
- 17) содействие деятельности методического совета и методических объединений;
- 18) дисциплинарное воздействие на обучающихся;
- 19) принятие решения о ходатайстве перед Отделом по образованию администрации Ловозерского района, администрацией Ловозерского района, Министерством образования и науки Мурманской области, Губернатором Мурманской области, Мурманской областной Думой о награждении педагогов Почётными грамотами, поощрении Благодарственными письмами.

#### **4. Права и ответственность педсовета**

4.1. Решения педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательной деятельности, которые ставятся в известность о решениях, принятых педсоветом.

4.2. Педсовет вправе:

- вносить свои предложения по совершенствованию работы школы, выражать и аргументировать собственную точку зрения;
- самостоятельно выступать от имени МБОУ «ЛСОШ», действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБОУ «ЛСОШ»

4.3. Педагогический совет несет ответственность

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ» законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ»;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ «ЛСОШ»;
- за упрочение авторитета школы.

## **5. Состав педагогического совета**

- 5.1. В педсовет входят директор, его заместители по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «ЛСОШ», в том числе работающие как внешние совместители и на условиях почасовой оплаты.
- 5.2. Правом голоса на заседаниях педсовета обладают только его члены.
- 5.3. Директор МБОУ «ЛСОШ» является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.
- 5.4. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «ЛСОШ» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 5.5. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 5.6. Решения педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.
- 5.7. Решения педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ».

## **6. Алгоритм подготовки педсовета.**

- 6.1. Определение целей и задач.
- 6.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы).
- 6.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
- 6.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (заместители директора по учебной и воспитательной работе, специалисты, социально-психологическая служба, другие работники - при необходимости).
- 6.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 6.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
- 6.7. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- 6.8. Посещение уроков заместителями директора, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 6.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
- 6.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- 6.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в группах до заседания педсовета или во время него.
- 6.12. Предварительное обсуждение хода педсовета.
- 6.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 6.14. Подготовка проекта решения педсовета

## **7. Делопроизводство педсовета**

- 7.1. Для ведения протокола заседаний педсовета из его членов избирается секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в МБОУ «ЛСОШ».
- 7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБОУ «ЛСОШ». Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.