

**ПРИНЯТ**

протоколом общего собрания  
работников Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Ловозерская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 25 января 2019 года № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Ловозерского района

от 22 февраля 2019 года № 99 - ПГ

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ловозерская средняя общеобразовательная школа»**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
25 февраля 2019 года

ОГРН 1025100676831  
ГРН 2195190082680

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
зам. нач. отдела

Должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

Ковчан Д.С.

Фамилия, инициалы

Подпись

2019 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>3 стр.</b>
<b>Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности.....</b>	<b>7 стр.</b>
<b>Раздел 3. Организация деятельности .....</b>	<b>8 стр.</b>
<b>Раздел 4. Порядок управления в МБОУ «ЛСОШ» .....</b>	<b>16 стр.</b>
<b>Раздел 5. Коллегиальные органы управления в МБОУ «ЛСОШ» .....</b>	<b>21 стр.</b>
<b>Раздел 6. Локальные нормативные акты МБОУ «ЛСОШ».....</b>	<b>28 стр.</b>
<b>Раздел 7. Обеспечение открытости доступности информации .....</b>	<b>32 стр.</b>
<b>Раздел 8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБОУ «ЛСОШ» .....</b>	<b>34 стр.</b>
<b>Раздел 9. Реорганизация, ликвидация МБОУ «ЛСОШ» .....</b>	<b>37 стр.</b>
<b>Раздел 10. Порядок изменения Устава МБОУ «ЛСОШ».....</b>	<b>38 стр.</b>
<b>Раздел 11. Заключительные положения .....</b>	<b>39 стр.</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой образовательной организации - **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ловозерская средняя общеобразовательная школа».**

### **1.1. Наименование образовательной организации**

Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ловозерская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование - МБОУ «ЛСОШ».

### **1.2. Местонахождение**

юридический адрес:

Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Северная, д.10.

фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Северная, д.10, ул. Советская, д. 18.

### **1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация**

### **1.4. Учредитель образовательной организации**

Учредителем и собственником имущества МБОУ «ЛСОШ» является муниципальное образование Ловозерский район в лице администрации Ловозерского района (далее по тексту – учредитель).

Функции и полномочия учредителя и непосредственную координацию деятельности МБОУ «ЛСОШ» осуществляет Отдел по образованию администрации Ловозерского района (далее - Отдел по образованию) в части, переданной администрацией Ловозерского района, в соответствии с Положением об Отделе по образованию администрации Ловозерского района и нормативными правовыми актами администрации Ловозерского района.

Местонахождение учредителя: Мурманская область, с. Ловозеро, ул. Советская, дом 10.

Местонахождение Отдела по образованию: Мурманская область, с. Ловозеро, ул. Советская, дом 26.

### **1.5. МБОУ «ЛСОШ» не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.**

### **1.6. МБОУ «ЛСОШ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским и**

Бюджетными кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования Ловозерский район, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами МБОУ «ЛСОШ».

**1.7.** МБОУ «ЛСОШ» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, имеет в оперативном управлении закреплённое за ним обособленное имущество, баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать, угловой штамп.

**1.8.** Бухгалтерское обслуживание МБОУ «ЛСОШ» осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования Ловозерский район» в соответствии с заключённым договором о передаче ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

**1.9.** МБОУ «ЛСОШ» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

**1.10.** МБОУ «ЛСОШ» отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

**1.11.** МБОУ «ЛСОШ» проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

**1.12.** Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право МБОУ «ЛСОШ» на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

**1.13.** В МБОУ «ЛСОШ» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, агитационные кампании и политические акции.

**1.14.** В МБОУ «ЛСОШ» могут создаваться общественные объединения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**1.15.** МБОУ «ЛСОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, действующих в соответствии со своими уставами.

**1.16.** МБОУ «ЛСОШ»» вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

- совместно с международными или иностранными организациями разрабатывать и реализовывать образовательные программы и проекты;
- в рамках международного академического обмена направлять обучающихся и педагогических работников в иностранные образовательные организации и принимать у себя обучающихся и педагогических работников иностранных образовательных организаций;
- участвовать в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участвовать в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельно проводить указанные мероприятия;
- обмениваться литературой

**1.17.** При реализации образовательных программ МБОУ «ЛСОШ» создает условия для охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ «ЛСОШ» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

**1.18.** Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ «ЛСОШ» (оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется медицинским персоналом ГОБУЗ «ЛЦРБ», который наряду с администрацией и работниками школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. МБОУ «ЛСОШ» для работы медицинских работников предоставляет соответствующее требованиям помещение.

**1.19.** Организация питания обучающихся производится на базе столовой МБОУ «ЛСОШ» штатными работниками с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «ЛСОШ». Порядок организации питания регламентируется Положением об организации питания в МБОУ «ЛСОШ». В МБОУ «ЛСОШ» предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Условия оплаты питания обучающихся в МБОУ «ЛСОШ» регулируется нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

**1.20.** МБОУ «ЛСОШ» осуществляет мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**1.21.** МБОУ «ЛСОШ» обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «ЛСОШ».

**1.22.** МБОУ «ЛСОШ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности и работников в период рабочего времени, за нарушение или незаконное

ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ» и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**1.23.** МБОУ «ЛСОШ» строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

## **Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности**

**2.1.** Предметом деятельности МБОУ «ЛСОШ» является реализация гарантий конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**2.2.** Основной целью деятельности МБОУ «ЛСОШ» является деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

**2.3.** МБОУ «ЛСОШ» осуществляет следующие виды деятельности:

**2.3.1.** Основной вид деятельности – реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе реализация адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальное обучение на дому детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

**2.3.2.** Дополнительные виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- присмотр и уход детей в группе продлённого дня;
- осуществление индивидуально - ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- психолого-педагогическое, социально-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в

том числе обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования;

- логопедическая помощь обучающимся по коррекции нарушений речи;
- дефектологическая помощь обучающимся (профилактика отклонений в интеллектуальном и сенсорном развитии обучающихся);
- организация предпрофильной подготовки обучающихся;
- организация работы сезонного оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе в период весенних и летних каникул;
- организация питания обучающихся.

**2.4.** Все виды деятельности осуществляются МБОУ «ЛСОШ» в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Отделом по образованию администрации Ловозерского района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.5.** МБОУ «ЛСОШ» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» на договорной основе.

Доход от указанной деятельности МБОУ «ЛСОШ» может быть использован только в соответствии с уставными целями.

**2.6.** Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом - Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

**2.7.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

**2.8.** Учредитель устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, кроме случаев когда законом предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

**2.9.** МБОУ «ЛСОШ» осуществляет виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **Раздел 3. Организация деятельности**

**3.1.** МБОУ «ЛСОШ» самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, подборе и



расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. МБОУ «ЛСОШ» самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, распределение должностных обязанностей.

Штатное расписание МБОУ «ЛСОШ» согласует с начальником Отдела по образованию администрации Ловозерского района.

**3.2.** Деятельность МБОУ «ЛСОШ» строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

**3.3.** Образовательная деятельность в МБОУ «ЛСОШ» осуществляется на русском языке.

**3.4.** Участниками образовательной деятельности в МБОУ «ЛСОШ» являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники. Их права, обязанности, ответственность, гарантии и меры социальной поддержки определяются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МБОУ «ЛСОШ».

**3.5.** Учебный год в МБОУ «ЛСОШ» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

**3.6.** Организация деятельности в МБОУ «ЛСОШ», распорядок занятий, начало занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними, а также работа факультативов, элективных курсов, часов внеурочной деятельности, часов дополнительного образования устанавливаются в соответствии с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, утвержденными директором МБОУ «ЛСОШ», требованиями санитарных правил и нормативов.

**3.7.** МБОУ «ЛСОШ» осуществляет образовательную деятельность в односменном режиме по пятидневной рабочей неделе (на уровне начального общего образования) и шестидневной рабочей неделе (на уровнях основного общего и среднего общего образования). Выходные дни при пятидневной рабочей неделе – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Выходные дни при шестидневной рабочей неделе – воскресенье, нерабочие праздничные дни.

**3.8.** Образовательные программы МБОУ «ЛСОШ» разрабатываются самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**3.9.** Образовательная деятельность МБОУ «ЛСОШ» осуществляется в соответствии с тремя уровнями образовательных программ:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

**3.10.** Для отдельных обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования могут быть изменены по решению педагогического совета МБОУ «ЛСОШ».

**3.11.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

**3.12.** Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**3.13.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**3.14.** Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**3.15.** С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в МБОУ «ЛСОШ» осваиваются обучающимися в очной форме, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. По желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), МБОУ «ЛСОШ» содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования (для 10, 11 классов).

**3.16.** Количество классов в МБОУ «ЛСОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**3.17.** При наличии финансирования классы при изучении отдельных предметов (технология, английский язык, немецкий язык, информатика) могут делиться на группы.

**3.18.** Для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии, МБОУ «ЛСОШ», по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, организует инклюзивное обучение и (или) индивидуальное обучение по общеобразовательной программе или по адаптированной общеобразовательной программе, обучение детей-инвалидов выстраивается также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации определяется количество учебных часов для освоения программы, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Порядок организации освоения образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальным нормативным актом МБОУ «ЛСОШ», разработанным на основании соответствующего нормативно правового акта субъекта Российской Федерации.

**3.19.** При наличии финансирования образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в отдельных классах, группах, скомплектованных из числа детей, имеющих заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.20.** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «ЛСОШ», обучение организуется индивидуально на дому.

**3.21.** Обучающимся, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), оказывается психолого-педагогическая, логопедическая и социальная помощь.

**3.22.** Получение начального общего образования в МБОУ «ЛСОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. На обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в МБОУ «ЛСОШ» дети принимаются только с разрешения учредителя.

**3.23.** В МБОУ «ЛСОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

**3.24.** Правила приема граждан МБОУ «ЛСОШ» определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте.

**3.25.** Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

**3.26.** В приеме в МБОУ «ЛСОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

**3.27.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «ЛСОШ» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**3.28.** Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из МБОУ «ЛСОШ» в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по следующим основаниям:  
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в

другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ «ЛСОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «ЛСОШ», в том числе в случае ликвидации МБОУ «ЛСОШ».

**3.29.** Исключение обучающегося из МБОУ «ЛСОШ» применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «ЛСОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование МБОУ «ЛСОШ».

**3.29.1.** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

**3.29.2.** Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**3.29.3.** Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**3.29.4.** Об исключении обучающегося МБОУ «ЛСОШ» незамедлительно информирует родителей (законных представителей) обучающегося и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**3.29.5.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений исключение как меру дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

**3.29.6.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**3.29.7.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3.29.8.** Директор до истечения года со дня применения исключения как меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по

собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**3.30.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «ЛСОШ».

**3.31.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «ЛСОШ» об отчислении обучающегося.

**3.32.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «ЛСОШ», указанной в приказе директора.

**3.33.** При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «ЛСОШ» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «ЛСОШ», справку об обучении.

**3.34.** Перевод обучающихся из одного класса в другой в рамках одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест в классе.

**3.35.** Перевод обучающихся в следующий класс, а также перевод обучающихся с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению педагогического совета МБОУ «ЛСОШ».

**3.36.** Дисциплина в МБОУ «ЛСОШ» поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и обслуживающих работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.37.** Освоение образовательной программы в МБОУ «ЛСОШ», в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации в МБОУ «ЛСОШ».

**3.38.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

**3.39.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.40.** МБОУ «ЛСОШ» обязано создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**3.41.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ЛСОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

**3.42.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «ЛСОШ» создается комиссия.

**3.43.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.44.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.45.** Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.46.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников, которая является обязательной и осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.

**3.47.** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.48.** Обучающимся МБОУ «ЛСОШ» после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

**3.49.** Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «ЛСОШ» выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «ЛСОШ».

**3.50.** Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по имеющим аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего полного общего образования бесплатно. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, распространяются академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**3.51.** Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

**3.52.** За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

#### **Раздел 4. Порядок управления в МБОУ «ЛСОШ»**

**4.1.** Управление МБОУ «ЛСОШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Единоличным исполнительным органом МБОУ «ЛСОШ» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.



**4.3.** Кандидаты на должность директора МБОУ «ЛСОШ» должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

**4.4.** Запрещается занятие должности директора МБОУ «ЛСОШ» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

**4.5.** Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Отделом по образованию администрации Ловозерского района.

**4.6.** Права и обязанности директора МБОУ «ЛСОШ», его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

**4.7.** Директору МБОУ «ЛСОШ» предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**4.8.** Директор МБОУ «ЛСОШ» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ «ЛСОШ».

**4.9.** Директор действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и МБОУ «ЛСОШ» нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом.

**4.10.** Назначение и увольнение директора осуществляется Отделом по образованию администрации Ловозерского района по согласованию с учредителем.

**4.11.** Директор несет полную ответственность за результаты работы МБОУ «ЛСОШ».

**4.12.** Директор действует от имени МБОУ «ЛСОШ» и представляет его интересы без доверенности.

**4.13.** К компетенции директора относятся:

- 1) руководство организационной, финансовой, методической и административно - хозяйственной деятельностью МБОУ «ЛСОШ»;
- 2) формирование кадрового состава, определение должностных обязанностей работников МБОУ «ЛСОШ»;
- 3) осуществление приема и увольнения работников МБОУ «ЛСОШ», поощрение или наложение взысканий;
- 4) организация обеспечения сохранности материальных ценностей МБОУ «ЛСОШ»;
- 5) внесение предложений учредителю об изменениях и дополнениях в настоящий Устав;
- 6) определение структуры МБОУ «ЛСОШ», по согласованию с Отделом по образованию администрации Ловозерского района;
- 7) утверждение штатного расписания МБОУ «ЛСОШ», согласованного с Отделом по образованию администрации Ловозерского района и председателем первичной профсоюзной организации;
- 8) утверждение должностных инструкций работников МБОУ «ЛСОШ» и правил внутреннего трудового распорядка с учётом мнения работников;
- 9) распоряжение средствами, полученными от осуществления МБОУ «ЛСОШ» деятельности, приносящей доходы, в соответствии со сметой расходов и уставной деятельностью.

**4.14. Директор МБОУ «ЛСОШ» вправе:**

- 1) действовать без доверенности от имени МБОУ «ЛСОШ», представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- 2) открывать лицевые счета МБОУ «ЛСОШ»;
- 3) выдавать доверенности на право совершать действия от имени МБОУ «ЛСОШ»;
- 4) заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- 5) заключать эффективные контракты с работниками;
- 6) издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МБОУ «ЛСОШ», обязательные для всех работников;
- 7) устанавливать заработную плату работникам МБОУ «ЛСОШ», в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, в соответствии с Положением об оплате труда и в пределах утверждённого фонда.

**4.15. Директор обязан:**

- 1) отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- 2) обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

3) соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, их технического обслуживания, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

4) обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

5) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

6) обеспечивать выполнение муниципального задания;

7) согласовывать с учредителем распоряжение недвижимым имуществом МБОУ «ЛСОШ», в том числе передачу его в аренду и списание;

8) согласовывать с учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ «ЛСОШ» учредителем либо приобретенным МБОУ «ЛСОШ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) предварительно согласовывать с учредителем совершение МБОУ «ЛСОШ» крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

10) согласовывать с учредителем совершение сделок с участием МБОУ «ЛСОШ», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) организовать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «ЛСОШ»;

13) не допускать кредиторской задолженности МБОУ «ЛСОШ»;

14) соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ «ЛСОШ», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

15) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБОУ «ЛСОШ» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

16) нести перед МБОУ «ЛСОШ» ответственность в размере убытков, причиненных им МБОУ «ЛСОШ» в результате совершения крупной сделки,

в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Ловозерского района.

18) обеспечивать раскрытие информации о МБОУ «ЛСОШ» и его деятельности;

19) обеспечивать постоянную работу, направленную на повышение качества предоставляемых МБОУ «ЛСОШ» муниципальных и иных услуг, выполнения работ.

**4.16.** К компетенции МБОУ «ЛСОШ», контролируемой директором, относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в пределах компетенции;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, согласованного с Отделом по образованию администрации Ловозерского района и председателем первичной профсоюзной организации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение программы развития;

8) прием, отчисление и восстановление обучающихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом, внеурочной, в том числе досуговой деятельностью;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ «ЛСОШ» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ «ЛСОШ» в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.17.** Директор назначает заместителей директора, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора представляют интересы МБОУ «ЛСОШ» в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

**4.18.** Во время отсутствия директора МБОУ «ЛСОШ» его обязанности выполняет один из заместителей или специалист по хозяйственной части.

**4.19.** Для всех работников МБОУ «ЛСОШ» работодателем является директор МБОУ «ЛСОШ», для директора – Отдел по образованию администрации Ловозерского района.

## **Раздел 5. Коллегиальные органы управления в МБОУ «ЛСОШ»**

**5.1.** К коллегиальным органам управления МБОУ «ЛСОШ» относятся общее собрание работников, совет школы, педагогический совет.

**5.2.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления МБОУ «ЛСОШ», порядок принятия ими решений и выступления от имени МБОУ «ЛСОШ» устанавливаются

настоящим Уставом МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о соответствующем органе.

**5.3.** Общее собрание работников действует в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления МБОУ «ЛСОШ», в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников.

**5.3.1.** В состав Общего собрания работников входят все работники МБОУ «ЛСОШ».

**5.3.2.** К компетенции Общего собрания работников относится

1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчета директора МБОУ «ЛСОШ» о выполнении коллективного договора;

2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «ЛСОШ»;

3) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей работников, делегированных представительным органом работников, в комиссию по трудовым спорам;

5) утверждение и направление директору МБОУ «ЛСОШ» требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников, в целях разрешения коллективного трудового спора;

6) избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников МБОУ «ЛСОШ»;

8) избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ «ЛСОШ»;

9) рассмотрение отчета о результатах самообследования МБОУ «ЛСОШ»;

10) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «ЛСОШ»;

11) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «ЛСОШ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

12) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «ЛСОШ»;

13) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «ЛСОШ»;

14) внесение предложений о поощрении работников МБОУ «ЛСОШ»;

15) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «ЛСОШ» и повышения качества оказываемых услуг;

16) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

**5.3.3.** На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.3.4.** Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является директор МБОУ «ЛСОШ».

Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на заседании. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

**5.3.5.** Общее собрание работников собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**5.4.** Совет школы - коллегиальный орган управления школой, состоящий из трех представительств: педагогических работников, кандидатуры которых выдвигаются педагогическим советом, родителей (законных представителей), делегируемых от родительского комитета каждого класса, обучающихся 10-11 классов, являющихся представителями совета обучающихся.

**5.4.1.** В своей деятельности совет школы руководствуется Положением о совете школы.

**5.4.2.** Цель деятельности совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими задачами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, привлечение к участию в деятельности МБОУ «ЛСОШ» всех участников образовательных отношений.

**5.4.3.** Руководство деятельностью совета школы осуществляет избранный председатель. Председатель и члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

**5.4.4.** Директор школы входит в состав совета на невыборной основе.

**5.4.5.** Совет школы избирается на один год.

**5.4.6.** Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Заседания совета школы протоколируются секретарём, который избирается на заседании простым большинством голосом.

**5.4.7.** Решения совета школы доводятся до всего коллектива МБОУ «ЛСОШ» не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

**5.4.8.** К компетенции Совета школы относятся:

1) участие в разработке программы финансово-экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования, участие в определении перспективных направлений функционирования и развития школы;

2) осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;

3) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

4) организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательной деятельности.

5) изучение спроса жителей села на предоставление МБОУ «ЛСОШ» дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

6) оказание практической помощи администрации МБОУ «ЛСОШ» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

7) защита законных прав обучающихся, работников МБОУ «ЛСОШ» в пределах своей компетенции;

8) согласование вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в МБОУ «ЛСОШ», в случаях нарушения ими Устава школы;

9) решение конфликтных вопросов с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

10) участие в обсуждении вопросов установления режима занятий, продолжительности занятий, требований к внешнему виду обучающихся;

11) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, образовательные организации, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития МБОУ «ЛСОШ»;

12) участие в конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой, выставленной по итогам учебного года;

13) проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «ЛСОШ»;

14) участие в разработке изменений и дополнений к Уставу МБОУ «ЛСОШ».

**5.4.9.** Председатель совета школы отчитывается по результатам деятельности совета школы за прошедший год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

**5.5.** Педагогический совет - высший педагогический коллегиальный орган управления МБОУ «ЛСОШ», в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов.



**5.5.1.** В педагогический Совет входят директор, его заместители по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «ЛСОШ», в том числе работающие как внешние совместители и на условиях почасовой оплаты.

**5.5.2.** Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Мурманской области, Отдела по образованию администрации Ловозерского района, настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете МБОУ «ЛСОШ» и направлена на решение следующих задач:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- направленность педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в образовательную деятельность инновационных технологий;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ «ЛСОШ» с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, перевода и выпуска обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

**5.5.3.** К компетенции педагогического совета относится:

1) разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации, положений, других локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

2) разработка программы развития образовательной системы школы, включая развитие системы оценки качества образования, проведение анализа её результативности и эффективности реализации;

3) разработка методики оценки качества образования, разработка предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества образования и системы образования МБОУ «ЛСОШ»;

4) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса МБОУ «ЛСОШ», творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

5) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;

б) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

7) принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с наименованием соответствующего курса в учебном плане МБОУ «ЛСОШ» и (или) при недостаточном объёме часов (более 10% учебного плана);

9) в случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, привлечение конфликтной комиссии для принятия решения по существу вопроса;

10) организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

11) анализ образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ» за прошедший год, определение задач, приоритетных направлений, разработка годовых и перспективных планов образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ»

12) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

13) заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

14) определение направления опытно-экспериментальной работы школы, заслушивание отчетов о ходе экспериментальной работы и оценка эксперимента;

15) внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

16) контроль организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся МБОУ «ЛСОШ»;

17) содействие деятельности методического совета и методических объединений;

18) дисциплинарное воздействие на обучающихся;

19) принятие решения о ходатайстве перед Отделом по образованию администрации Ловозерского района, администрацией Ловозерского района, Министерством образования и науки Мурманской области,

Губернатором Мурманской области, Мурманской областной Думой о награждении педагогов Почётными грамотами, поощрении Благодарственными письмами.

**5.5.4.** Члены Педагогического совета имеют право вносить свои предложения по совершенствованию деятельности МБОУ «ЛСОШ» в целом, выражать и аргументировать собственную точку зрения.

**5.5.5.** Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ».

**5.5.6.** Педагогический совет несет ответственность

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ» законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательной деятельности МБОУ «ЛСОШ»;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ «ЛСОШ»;

- за упрочение авторитета школы.

**5.5.7.** Директор МБОУ «ЛСОШ» является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

**5.5.8.** Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь. Решения педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в МБОУ «ЛСОШ».

**5.5.9.** Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «ЛСОШ» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

**5.6.** Коллегиальные органы управления МБОУ «ЛСОШ» вправе самостоятельно выступать от имени МБОУ «ЛСОШ», действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и Положениями о их деятельности, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБОУ «ЛСОШ»

**5.6.1.** В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления МБОУ «ЛСОШ» несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации

**5.6.2.** Коллегиальные органы управления МБОУ «ЛСОШ» вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором МБОУ «ЛСОШ» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

**5.6.3.** При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления МБОУ «ЛСОШ» обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором МБОУ «ЛСОШ».

**5.7.** По инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в МБОУ «ЛСОШ» действует совет обучающихся, его деятельность определяется Положением о совете обучающихся.

**5.7.1.** Состав совета обучающихся формируется ежегодно в сентябре, в него входят по четыре избранных представителя от каждого класса основного общего образования и среднего общего образования. На первом заседании избирается председатель и секретарь совета обучающихся, ведущий протоколы заседаний.

**5.7.2.** Заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

**5.8.** Для решения отдельных вопросов в школе создаются методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, комиссии, консилиумы.

**5.9.** Класс является основной структурной единицей МБОУ «ЛСОШ».

**5.10.** Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива.

**5.11.** Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначенный приказом директора МБОУ «ЛСОШ» на один год.

**5.12.** В каждом классе избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов избираются в совет школы.

## **Раздел 6. Локальные нормативные акты МБОУ «ЛСОШ»**

**6.1.** МБОУ «ЛСОШ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам; режим занятий

обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями; порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «ЛСОШ» и не предусмотрены учебным планом; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ЛСОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду; иные права и обязанности обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников; порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, права, обязанности и ответственность работников МБОУ «ЛСОШ», занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**6.2.** Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам местного самоуправления, настоящему Уставу и ухудшать положение обучающихся или работников МБОУ «ЛСОШ» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

**6.3.** В МБОУ «ЛСОШ» установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительными органами работников и обучающихся;
- утверждение локального нормативного акта.

**6.4.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора МБОУ «ЛСОШ», при этом приказы и распоряжения издаются и утверждаются директором единолично, инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления; акты, регламентирующие трудовые отношения между работодателем и работником, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников.

**6.5.** Действие локального нормативного акта начинается с даты его утверждения.

**6.6.** Информация о локальных нормативных актах является открытой и доступной для всех участников образовательной деятельности, всех работников МБОУ «ЛСОШ».

**6.7.** С целью учета мнения всех участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, директор перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект его решения на рассмотрение в педагогический совет, совет обучающихся и совет школы.

**6.7.1.** По истечении 10 дней со дня направления проекта локального нормативного акта в педагогический совет, совет обучающихся и совет школы назначается заседание совета школы, где представителями педагогического совета, совета обучающихся и совета школы представляются протоколы рассмотрения проекта локального нормативного акта.

**6.7.2.** В случае отсутствия замечаний, несогласий, отклонений проекта локального нормативного акта он утверждается директором МБОУ «ЛСОШ», на титульном листе в левом верхнем углу председателем совета школы ставится отметка о согласовании.

**6.7.3.** В случае оглашения представителями педагогического совета, совета школы или совета обучающихся замечаний, несогласий, отклонения проекта локального нормативного акта в целом и отдельных его позиций, советом школы принимается одно из следующих решений:

1) каждая позиция дорабатывается и принимается простым большинством голосов членов совета школы, после чего локальный нормативный акт утверждается директором и согласовывается с председателем совета школы;

2) локальный нормативный акт не принимается и передается на доработку директору школы, после чего процедура повторяется;

3) в случае усмотрения конфликта интересов, совет школы обращается в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, где спорные моменты рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров.

**6.8.** Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, относятся к числу актов, которые регулируют трудовые и другие непосредственно связанные с ним отношения. Таковыми являются коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики сменности работ, положение об оплате труда работников МБОУ «ЛСОШ», положение о выплатах стимулирующего характера, положение о защите персональных данных работников, перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, положение о комиссии по охране труда, положение об организации работы по охране труда и обеспечению образовательной деятельности в МБОУ «ЛСОШ», перечень профессий и должностей работников, имеющих право на повышение оплаты труда и предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, план оздоровительно-профилактических мероприятий, положение о комиссии по трудовым спорам и т.д.

**6.8.1.** Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права принимаются директором с учетом мнения представительного органа работников – первичной профсоюзной организации МБОУ «ЛСОШ».

**6.8.2.** Директор до утверждения локального нормативного акта направляет его проект в первичную профсоюзную организацию МБОУ «ЛСОШ», председатель которой в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта нормативного локального акта направляет директору мотивированное мнение профсоюзной организации по проекту в письменной форме.

**6.8.3.** Если представительный орган работников не согласен с проектом локального нормативного акта и представляет предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с выраженным мнением и утвердить локальный нормативный акт, внося в него необходимые изменения и зафиксировав на титульном листе документа письменное согласование председателя первичной профсоюзной организации, или в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников для достижения взаимоприемлемого решения.

**6.8.4.** Все разногласия оформляются протоколом, после чего директор вправе утвердить локальный нормативный акт. Вместе с тем представительный орган работников вправе обжаловать его в

государственную инспекцию труда или в суд, а также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в установленном законодательством порядке.

## **Раздел 7. Обеспечение открытости и доступности информации**

**7.1.** МБОУ «ЛСОШ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Структура сайта, организация разработки и функционирования сайта, права и обязанности разработчиков, ответственность МБОУ «ЛСОШ» за достоверность информации регламентируется Положением об официальном сайте учреждения.

**7.2.** МБОУ «ЛСОШ» обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания МБОУ «ЛСОШ», об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления МБОУ «ЛСОШ»;

в) о реализуемых образовательных программах МБОУ «ЛСОШ» с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе МБОУ «ЛСОШ», его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении МБОУ «ЛСОШ» (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;



н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава МБОУ «ЛСОШ»;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «ЛСОШ», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ЛСОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется, по решению МБОУ «ЛСОШ», и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Указанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «ЛСОШ» в сети

"Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **Раздел 8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБОУ «ЛСОШ»**

**8.1.** Полномочия собственника имущества МБОУ «ЛСОШ» выполняет учредитель. Имущество МБОУ «ЛСОШ» закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании постановления администрации Ловозерского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Закрепленное за учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Ловозерского района и отражается на балансе МБОУ «ЛСОШ».

**8.2.** Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ «ЛСОШ» своих уставных задач, зарегистрированный в порядке, предусмотренном законодательством, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**8.3.** МБОУ «ЛСОШ» без согласия учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным МБОУ «ЛСОШ» за счет выделенных МБОУ «ЛСОШ» бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБОУ «ЛСОШ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

**8.4.** Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ «ЛСОШ» или приобретенное МБОУ «ЛСОШ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБОУ «ЛСОШ» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**8.5.** МБОУ «ЛСОШ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**8.6.** МБОУ «ЛСОШ» запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за МБОУ «ЛСОШ» учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ «ЛСОШ» из бюджета Ловозерского района, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

**8.7.** Источниками формирования имущества МБОУ «ЛСОШ» являются:

1) имущество, закрепленное учредителем за МБОУ «ЛСОШ» на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

3) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;

4) доходы МБОУ «ЛСОШ», полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

б) иные источники, не запрещенные действующим законодательством

**8.8.** МБОУ «ЛСОШ» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным муниципальным заданием согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на основании соглашения о предоставлении субсидий.

**8.9.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ «ЛСОШ» осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ловозерский район.

**8.10.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**8.11.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ «ЛСОШ» учредителем или приобретенных МБОУ «ЛСОШ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**8.12.** В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного за МБОУ «ЛСОШ» учредителем или приобретенного МБОУ «ЛСОШ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

**8.13.** При осуществлении права оперативного управления имуществом МБОУ «ЛСОШ» обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за МБОУ «ЛСОШ» на праве оперативного управления.

**8.14.** Информация об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества Ловозерского района включается в ежегодные отчеты МБОУ «ЛСОШ».

**8.15.** Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

**8.16.** Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МБОУ «ЛСОШ» на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8.17.** Крупная сделка может быть совершена МБОУ «ЛСОШ» только с предварительного согласия учредителя.

**8.18.** Финансовые и материальные средства, закрепленные учредителем за МБОУ «ЛСОШ», используются последним в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**8.19.** МБОУ «ЛСОШ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ «ЛСОШ» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «ЛСОШ» собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем МБОУ «ЛСОШ» средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества МБОУ «ЛСОШ» не несет ответственности по обязательствам МБОУ «ЛСОШ».

**8.20.** Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБОУ «ЛСОШ», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **Раздел 9. Реорганизация, ликвидация МБОУ «ЛСОШ»**

**9.1.** Реорганизация и ликвидация МБОУ «ЛСОШ» осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами администрации Ловозерского района и настоящим Уставом.

**9.2.** Решение о реорганизации или ликвидации МБОУ «ЛСОШ» принимается учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учётом мнения жителей села.

**9.3.** Требования кредиторов ликвидируемого МБОУ «ЛСОШ» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращается взыскание.

**9.4.** При ликвидации МБОУ «ЛСОШ» муниципальное имущество и финансовые средства, за вычетом платежей по покрытию обязательств и организации ликвидационных мероприятий, передаются учредителю по акту приема-сдачи и направляются им на цели развития образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**9.5.** Ликвидация МБОУ «ЛСОШ» считается завершённой, а МБОУ «ЛСОШ» прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9.6.** Ликвидация МБОУ «ЛСОШ» влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**9.7.** При реорганизации МБОУ «ЛСОШ» в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**9.8.** При ликвидации и реорганизации МБОУ «ЛСОШ» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.9.** В случае ликвидации или реорганизации МБОУ «ЛСОШ» обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

## **Раздел 10. Порядок изменения Устава МБОУ «ЛСОШ»**

**10.1.** В настоящий Устав могут быть внесены изменения (принята новая редакция) в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными актами администрации Ловозерского района.

**10.2.** В целях изменения (принятия новой редакции) Устава общим собранием работников МБОУ «ЛСОШ» создается рабочая группа, которая разрабатывает проект изменений в Устав, в том числе в виде его новой редакции.

**10.3.** Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором МБОУ «ЛСОШ» из числа педагогических и административных работников.

**10.4.** Проект изменений в Устав, в том числе его новая редакция выносится на общее собрание МБОУ «ЛСОШ».

**10.5.** Изменения в Устав, в том числе в виде его новой редакции, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем пятьдесят процентов от общего числа работников.

**10.6.** Изменения в Устав, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия направляются на утверждение учредителю.

**10.7.** Копия Устава, заверенная директором МБОУ «ЛСОШ», предоставляется учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

**10.8.** В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

## **Раздел 11. Заключительные положения**

**11.1.** Требования настоящего Устава обязательны для всех работников МБОУ «ЛСОШ», обучающихся и их родителей (законных представителей).

**11.2.** Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, МБОУ «ЛСОШ» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

---

**Приняты**

общим собранием трудового  
коллектива МБОУ «Ловозерская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол от 02 июня 2020 года № 2

**Утверждены**

Постановлением администрации  
Ловозерского района  
от «10» августа 2020 года № 484-113

Директор МБОУ «ЛСОШ»

*Куроптева*  
\_\_\_\_\_ Н.И.Куроптева

Глава администрации  
Ловозерского района

*Кузнецова*  
\_\_\_\_\_ Н.А. Кузнецова



**Изменения  
в Устав Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Ловозерская средняя общеобразовательная школа»**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
• 14 • сек. мед/в 2020 года  
ОГРН 1025100616231  
ГРН 2205100712996

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
*там отсюда*

Должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
*Досакина А.Р.*

Фамилия, инициалы  
*А.Р.*

Подпись

М.П.



Ловозеро  
2020 г.



**1. Изложить в новой редакции пункт п. 3.7 раздела 3 «Организация деятельности»:**

«3.7. МБОУ «ЛСОШ» осуществляет образовательную деятельность в односменном режиме по пятидневной рабочей неделе на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни».

---