

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОВОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 20.03.2025	Рассмотрено на заседании Совета школы Протокол № 1 от 20.03.2025 <i>Свейлис</i> О.В.Свейлис	Утверждаю Директор МБОУ «ЛСОШ» <i>Куроптева</i> Н.И. Куроптева Приказ № 80 от 20.03.2025
---	--	--



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ловозерская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «ЛСОШ»)**

**с. Ловозеро
2025 год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ловозерская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «ЛСОШ») (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 №707, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 №171 (далее – Порядок);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 г. №20) (далее – Порядок перевода);
- постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 г. №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции Постановления Правительства Мурманской области от 12.04.2021 №197- ПП);
- приказом Отдела по образованию администрации Ловозерского района от 29.12.2021 № 490 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Ловозерского района»
- Уставом МБОУ «ЛСОШ»

и регламентируют правила приема обучающихся в МБОУ «ЛСОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством.

1.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «ЛСОШ»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и п.3 Порядка.

II. Организация приема в МБОУ «ЛСОШ»

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.2. Период приема заявлений на обучение в первый класс МБОУ «ЛСОШ» регламентируется пунктом 17 Порядка, а именно: прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также не проживающих на закрепленной территории, но относящихся к категории имеющих особые права (преимущества) при приеме на обучение начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Во внеочередном порядке места в учреждении по месту жительства семей предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной

операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке места в учреждении по месту жительства семей предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью.

2.3. Прием в МБОУ «ЛСОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, в первый класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, и регламентируется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ЛСОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием граждан в МБОУ «ЛСОШ» осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) ребенка (далее – Заявители) (Приложение 1).

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу, а именно:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

Одновременно о тестировании ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

2.7. В соответствии с пунктом 26 Порядка при посещении МБОУ «ЛСОШ» и подаче заявления очно заявителем предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригиналы документов, указанные в п.26 Порядка приема в школу.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ЛСОШ».

2.9. После регистрации заявления Заявителю выдается Расписка о представленных при приеме на обучение документах (Приложение 2).

2.10. Заявление о приеме на обучение в МБОУ «ЛСОШ» и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу подаются одним из способов, указанных в п. 23 Порядка.

2.11. При приеме (переводе из другой организации) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) обучающихся в заявлении указывают выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.12. В соответствии с п.13 Порядка дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Право на первоочередной порядок предоставления мест в МБОУ «ЛСОШ»

предоставляется в соответствии с пунктом 10 Порядка.

2.14. Право преимущественного приема детей на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в МБОУ «ЛСОШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, предоставляется в соответствии с пунктом 12 Порядка.

2.15. В соответствии с п.15 Порядка основанием для отказа в приеме является отсутствие свободных мест в МБОУ «ЛСОШ».

2.16. В случае принятия решения об отказе в приеме в МБОУ «ЛСОШ» Заявителю в течение 3-х рабочих дней выдается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

2.17. В соответствии с пунктом 14 Порядка, зачисление в МБОУ «ЛСОШ» оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением п. 3.4 Правил приема.

2.18. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «ЛСОШ», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление и все сданные при приеме документы (копии документов) в течение всего периода обучения.

2.19. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

III. Прием обучающихся в 1-й класс

3.1. Для обучения в МБОУ «ЛСОШ» принимаются граждане в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (на 01 сентября текущего года), проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «ЛСОШ».

3.2. Прием в 1-й класс обучающихся в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя.

3.3. Документы, представленные Заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс

3.4. В соответствии с пунктом 17 Порядка, зачисление в МБОУ «ЛСОШ» оформляется распорядительным актом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение в 1-й класс детей, указанных в п. 10,12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.

3.5. В соответствии с п.16, 25, 6 Порядка с целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «ЛСОШ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- распорядительный акт о закреплении указанных организаций за конкретными территориями (в течение 10 календарных дней с момента его издания);
- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года);
- о графике приёма документов;
- образец заявления о приеме на обучение.

IV. Приём обучающихся во 2-9 классы

4.1. Приём заявлений для поступления в МБОУ «ЛСОШ» продолжается в течение всего календарного года.

4.2. Вместе с заявлением о приёме ребёнка во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «ЛСОШ» личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

V. Приём обучающихся в 10-11 классы

5.1. Решение об открытии в МБОУ «ЛСОШ» классов углубленного обучения отдельных предметов и/или профильного обучения принимается МБОУ «ЛСОШ» по согласованию с Учредителем в зависимости от потребности обучающихся, наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы.

5.2. В 10 класс принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних .

5.3. Приём заявлений в 10 класс начинается после окончания государственной итоговой аттестации в текущем году.

5.4. Заявление о приеме на обучение в МБОУ «ЛСОШ» и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу подаются одним из способов, указанных в п. 23 Порядка.

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ловозерская средняя общеобразовательная школа» (ФИО)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения ребенка:

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка:

на обучение в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания

адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы)
(при наличии)

Наличие права первоочередного
(есть, нет)

Отец (законный представитель) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания

адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы)
(при наличии)

или преимущественного приема

Даю согласие для прохождения моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть) (для иностранных граждан)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания для моего ребенка специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (есть, нет).

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации):

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном

подпись матери (законного представителя) ребенка

Дата _____

подпись отца (законного представителя) ребенка

Подпись заявителя _____

Расписка

При подаче настоящего заявления предъявлены следующие документы (отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории (при зачислении ребенка в первый класс):
 - 2.1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - 2.2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:
 - 3.1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - 4.1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 - 4.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии).
6. Документ о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).
 - 6.1. _____
 - 6.2. _____
 - 6.3. _____
7. Иные документы:

« _____ » 20 _____ (_____)

Директору МБОУ «ЛСОШ»
Куropтeвой Наталье Ивановне

При выборе _____ формы обучения в МБОУ «ЛСОШ»
мнение ребенка _____ учтено.
(фамилия, имя ребенка)

Дата _____

подпись матери (законного представителя)
ребенка

подпись отца (законного представителя)
ребенка