

ПРИКАЗ

от 27 марта 2025 года

№ 87

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «ЛСОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР для обучающихся 4-х, 5-8, 10 классов.
2. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «ЛСОШ» в 2024 - 2025 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «ЛСОШ» согласно графику (Приложение 2)
4. Назначить **Неженец Елену Анатольевну**, заместителя директора по учебной работе, школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «ЛСОШ».
5. **Неженец Елене Анатольевне**, школьному координатору,
 - 5.1. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8,10-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4. в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. организовать выполнение участниками работы.

- 5.6. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 5.7. заполнять электронные формы сбора результатов ВПР.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории
- 7.1. перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 7.2. в день проведения ВПР
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (Приложение 3).
9. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
10. Неженец Елене Анатольевне организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «ЛСОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить Галкина Алексея Андреевича, системного администратора, техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР.
11. Техническому специалисту
- 11.1. оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации, проведения ВПР и при заполнении электронных форм сбора результатов.
- 11.2. в день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву, произвести печать КИМ.
- 11.3. проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
12. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 4).
13. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЛСОШ»



Н.И. Куроптева

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «ЛСОШ» в 2024 -2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «ЛСОШ» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «ЛСОШ».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556, письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» от 13.05. 2024 №1008

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский язык)») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский язык)», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный английский язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)», «География», «Биология», «Физика» «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский,

немецкий язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский язык)») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

-назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

-проведение ВПР;

-проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

-направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

-ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.3. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе.

2.4. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче

кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.5. Проверка работ осуществляется экспертами, назначенные приказом директора школы, в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

2.6. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты. Загружают электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

3. Проведение ВПР в МБОУ «ЛСОШ»

3.1. Директор назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором.

3.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556.

3.4. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.5. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

3.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае

необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных отделом по образованию администрации Ловозерского района.

4. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

4.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

5.2. Результаты ВПР не вносят в формы ФИС ОКО по каждому классу по каждому учебному предмету. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу.

6. Использование результатов ВПР

6.1. Результаты ВПР использовать в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

6.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6.3. Результаты ВПР использовать в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.